

Regler

2023-11-07

Diarienummer: 2019/657

Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning

Publicerad: 2023-11-07

Beslutsfattare: Rektor

Ansvarig funktion: Universitetsledningens stab, juristfunktionen

Handläggare: Arne Wahlström

Beslutsdatum: 2023-11-07

Giltighetstid: Tillsvidare

Senaste översyn: 2023-11-01

Sammanfattning: Dokumentet innehåller rektors delegationer av beslut och firmateckningsrättigheter. För vidaredelegationer inom fakulteten för humanvetenskap, se MIUN 2019/658, fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier, MIUN 2019/1140, centrala förvaltningen, MIUN 2019/657

Tidigare versioner: Dnr MIUN 2019/657 reviderad 2019-05-14; 2019-09-24; 2020-11-24; 2022-04-12.

Innehåll

1 Inledning	3
2 Övergripande.....	4
2.1 Ärenden som rektor avgör	4
2.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd	4
2.3 Rektors delegation till förvaltningschef	5
3 Ekonomi och avtal	5
3.1 Ärenden som rektor avgör	5
3.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd	6
3.3 Rektors delegation till dekan.....	7
3.4 Rektors delegation till förvaltningschef	8
4 Utbildning	11
4.1 Ärenden som rektor avgör	11
4.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd	13
4.3 Rektors delegation till dekan.....	16
4.4 Rektors delegation till förvaltningschef	18
5 Organisation och förvaltning m.m.	21
5.1 Ärenden som rektor avgör	21
5.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd	22
5.3 Rektors delegation till dekan.....	22
5.4 Rektors delegation till förvaltningschef	22
6 Personal.....	24
6.1 Ärenden som rektor avgör	24
6.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd	26
6.3 Rektors delegation till dekan.....	27
6.4 Rektors delegation till förvaltningschef	29
7 Förkortningar	32

Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning

1 Inledning

Ansvarsområden och beslutsmandat inom Mittuniversitetet fördelas genom författningar som beslutas av Riksdag och Regering och interna styrdokument. Universitetsstyrelsen är Mittuniversitetets högsta beslutande organ och styrelsens ansvarsområden anges främst i författningstext, framförallt 2 kap högskoleförordningen (SFS 1993:100) och myndighetsförordningen (SFS 2007:515) samt i universitetets arbetsordning.

Styrelsen har beslutat en arbetsordning som bl.a. innehåller styrelsens föreskrifter om universitetets övergripande organisation, ansvarsområden och styrelsens beslutsdelegation till rektor.

I föreliggande dokument, rektors besluts- och delegationsordning, återfinns rektors delegation till verksamhetslinjen under rektor, dekaner och förvaltningschef, samt till de högsta kollegiala beslutsorganen, fakultetsnämnderna. Befattningshavare och beslutsorgan som får beslutsdelegationer har möjlighet att vidaredelegera sin beslutsrätt inom de ramar som anges för respektive delegation. Vidaredelegationer ska samlas i ett besluts- och delegationsdokument för varje befattningshavare och beslutsorgan. Samma dokumentationskrav ska vid sådan vidaredelegation gälla för den befattningshavare eller det beslutsorgan som mottagit delegationen. Föreliggande dokument och de beslutsdelegationer som fastställs av övriga befattningshavare och beslutsorgan utgör sammantaget Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning.

Logiken i dokumentet bygger på utgångspunkten att rektor är behörig att fatta alla beslut som inte ska fattas av universitetsstyrelsen, såvitt inte universitetsstyrelsen beslutat annat eller annat följer av bestämmelse i författning. I varje avsnitt finns en uppräknning av de ärenden rektor själv avgör. I vissa av dessa ärenden har rektor delegerat delar av beslutsbefogenheterna till annan befattningshavare/organ och i sådana fall anges beslutsbefogenheten både

under de ärenden rektor avgör själv och under delegationen till berörd befattningshavare/ organ. I dessa fall anges särskilt hur delegationen avgränsas så att beslutsmandaten inte överlappar. I de fall rektor delegerar hela beslutsmandatet för en ärendetyp anges inte ärendetypen under de ärenden rektor avgör själv, utan förekommer endast under delegationen till respektive befattningshavare eller beslutsorgan.

2 Övergripande

2.1 Ärenden som rektor avgör

2.1.1 Allmänt

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.1.1.1	Fastställa Mittuniversitetets verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar som inte ankommer på styrelsen att besluta om		

2.1.2 Oredlighet i forskning och avvikelse från god forskningssed

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.1.2.1	Fatta beslut om överlämnande av ärende till "Nämnden för prövning av oredlighet i forskning"	MIUN 2020/2738	Vidaredelegation ej tillåten
2.1.2.2	Fatta beslut i ärenden om andra misstänkta avvikelser från god forskningssed än de som ska prövas särskilt enligt LAO.	LAO=Lag (2019:504) om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning MIUN 2020/2738	

2.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

2.2.1 Allmänt

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.2.1.1	Fastställa fakultetens verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar		Vidaredelegation ej tillåten
2.2.1.2	Fatta beslut om utseende av hedersdoktor		Vidaredelegation ej tillåten

2.3 Rektors delegation till förvaltningschef

2.3.1 Allmänt

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.3.1.1	Fastställa universitetsförvaltningens verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar		Vidaredelegation ej tillåten

3 Ekonomi och avtal

3.1 Ärenden som rektor avgör

3.1.1 Allmänt

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.1.1	Beslut om intern resursfördelning inom Mittuniversitetet		
3.1.1.2	Besluta om modell för redovisning av gemensamma kostnader av väsentlig eller stor betydelse för verksamheten		
3.1.1.3	Besluta om mottagande av gåvor och donationer		

3.1.2 Avtal

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.2.1	Teckna avtal för Mittuniversitetet och teckna universitetets firma	Gäller även FC	Vidaredelegation till FC 3.4.2.1
3.1.2.2	Teckna avtal om bidrag	Får inte delegeras om avtalet innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Vidaredelegation till dekan 3.3.1.1
3.1.2.3	Teckna avtal om uppdrag	Får inte delegeras om avtalet innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.2 FC 3.4.2.2
3.1.2.4	Teckna avtal om samverkan		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.3 FC 3.4.2.3
3.1.2.5	Teckna avtal om upphandling/ inköp		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.4 FC 3.4.2.4
3.1.2.6	Fatta beslut i ärenden om upphandling/ inköp		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.5 FC 3.4.2.5

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.2.7	Teckna sekretessavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.6 FC 3.4.2.8
3.1.2.8	Teckna Letter on intent (LoI) och Memorandum of Understanding (MoU)		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.7 FC 3.4.2.9
3.1.2.9	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.8 FC 3.4.2.10

3.1.3 Övriga avtalsrelaterade förbindelser

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.3.1	Teckna ekonomisk redovisning och annan rapportering	Avser redovisning till bidragsgivare m.m. enligt avtal.	Vidaredelegation till Dekan 3.3.2.1 FC 3.4.3.1
3.1.3.2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Vidaredelegation till Dekan 3.3.2.2 FC 3.4.3.2
3.1.3.3	Teckna avtal om affiliering av professor	Tecknas efter förslag från dekan	
3.1.3.4	Teckna avtal om affiliering av forskare (ej professor)		Vidaredelegation till dekan (3.3.2.3)

3.1.4 Ekonomiska transaktioner

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.4.1	Teckna utbetalningsorder / slutattest	Utbetalningsorder/slutattest avseende fakturor hänförliga till rektor tecknas av FC	Vidaredelegation till Dekan 3.3.3.1 FC 3.4.4.1; 3.4.4.2; 3.4.4.3
3.1.4.2	Teckna bokföringsorder	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	Vidaredelegation till Dekan 3.3.3.2 FC 3.4.4.4

3.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

3.2.1 Allmänt

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.2.1.1	Fastställa övergripande rambudget för fakulteten		Vidaredelegation längst till dekan
3.2.1.2	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten		Vidaredelegation längst till dekan

3.3 Rektors delegation till dekan

3.3.1 Avtal

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.3.1.1	Teckna avtal om bidrag inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att eventuellt medfinansieringsåtagande belastar fakulteten och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	
3.3.1.2	Teckna avtal om uppdrag inom fakultetens verksamhetsområde där universitetets ekonomiska andel sammantaget understiger 1,2 miljoner kr förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	
3.3.1.3	Teckna avtal om samverkan inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	
3.3.1.4	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 1,2 miljoner kr	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	Vidaredelegation till prefekt och kanslichef: högst 300 tusen kr. Vidaredelegation till annan medarbetare högst 100 tusen kr
3.3.1.5	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 1,2 miljoner kr	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	
3.3.1.6	Teckna sekretessavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	
3.3.1.7	Teckna Letter of intent (LoI) och Memorandum of Understanding (MoU)	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	
3.3.1.8	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	

3.3.2 Övriga avtalsrelaterade förbindelser

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.3.2.1	Teckna ekonomisk redovisning och annan rapportering för avtal som dekan tecknar där finansiären så kräver	Avser redovisning till bidragsgivare mm enligt avtal	
3.3.2.2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		
3.3.2.3	Teckna avtal om affiliering av forskare (ej professor)	Tecknas efter förslag från prefekt	

3.3.3 Ekonomiska transaktioner

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.3.3.1	Teckna utbetalningsorder/ slutattest inom fakulteten uppgående till max 1,2 miljoner kr		Vidaredelegation till prefekt och kansli- chef: högst 300 tusen kr. Vidaredelegation till annan medarbetare högst 100 tusen kr
3.3.3.2	Teckna bokföringsorder inom fakulteten	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	
3.3.3.3	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom fakultetens verksamhetsområde		

3.4 Rektors delegation till förvaltningschef

3.4.1 Allmänt

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.4.1.1	Besluta om modell för redovisning av gemensamma kostnader som inte är av väsentlig eller stor betydelse för verksamheten.		
3.4.1.2	Fastställa övergripande rambudget för förvaltningen		Vidaredelegation ej tillåten

3.4.2 Avtal

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.4.2.1	Teckna avtal för Mittuniversitetet och teckna universitetets firma, enskilt eller tillsammans med rektor		Vidare delegation ej tillåten

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.4.2.2	Teckna avtal om uppdrag inom förvaltningens verksamhetsområde förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden.	Eventuell vidaredelegation ska ske i linjeorganisationen	
3.4.2.3	Teckna avtal om samverkan inom förvaltningens verksamhetsområde, förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Eventuell vidaredelegation ska ske i linjeorganisationen	
3.4.2.4	Teckna avtal om upphandling/inköp		Vidaredelegation till avdelningschef högst 300 tusen kr. Vidaredelegation till annan medarbetare högst 100 tusen kr
3.4.2.5	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp		
3.4.2.6	Teckna fastighetsrelaterade avtal understigande 1,2 miljoner kr avseende upphandling/inköp, hyra och leasing		Vidaredelegation längst till fastighetschef
3.4.2.7	Fatta beslut i fastighetsrelaterade avtal avseende upphandling/inköp understigande 1,2 miljoner kr		Vidaredelegation längst till fastighetschef
3.4.2.8	Teckna sekretessavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)	Eventuell vidaredelegation ska ske i linjeorganisationen	
3.4.2.9	Teckna Letter of intent (LoI) och Memorandum of Understanding (MoU)	Eventuell vidaredelegation ska ske i linjeorganisationen	
3.4.2.10	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)	Eventuell vidaredelegation ska ske i linjeorganisationen	

3.4.3 Övriga avtalsrelaterade förbindelser

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.4.3.1	Teckna ekonomisk redovisning och annan rapportering för avtal som förvaltningschefen tecknar där finansiären så kräver		
3.4.3.2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.4.3.3	Teckna avtal med anställda vid universitetet, eller anställdas eller dess närståendes företag		Vidaredelegation ej tillåten

3.4.4 Ekonomiska transaktioner

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.4.4.1	Teckna utbetalningsorder/ slutattest.	Utbetalningsorder/ slutattest avseende fakturor hänförliga till förvaltningschef tecknas av rektor	
3.4.4.2	Teckna utbetalningsorder hänförliga till fastighetsrelaterade avtal avseende upphandling/ inköp, hyra och leasing understigande 1,2 miljoner .		Vidaredelegation längst till fastighetschef
3.4.4.3	Teckna utbetalningsorder understigande 30 miljoner kr, avseende lönerelaterade kostnader med grund i lagar och centrala kollektivavtal	Avser fakturor från SPV och Arbetsgivarverket.	Vidaredelegation längst till HR-chef
3.4.4.4	Teckna utbetalningsorder/slutattest understigande 30 miljoner kr, avseende lönerelaterade kostnader med grund i lagar och centrala kollektivavtal	Avser utbetalningar till Kammarkollegiet avseende tjänstereseförsäkring, Skatteverket, Försäkringskassan, Kronofogdemyndigheten, Trygghetsstiftelsen	Vidaredelegation längst till EKO-chef
3.4.4.5	Teckna bokföringsorder		Vidaredelegation längst till avdelningschef
3.4.4.6	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom universitetsförvaltningens verksamhetsområde		
3.4.4.7	Uppta lån hos Riksgäldskontoret		
3.4.4.8	Besluta om avskrivningar avseende kundfordringar	Hantering av statliga fordringar (förordning)	
3.4.4.9	Besluta om interna regler kring representation och resor.		Vidaredelegation ej tillåten
3.4.4.10	Besluta om anställd ska äga rätt att inneha årskort, destinationskort, reskort på flyget. (gäller för samtliga anställda).		Vidaredelegation ej tillåten

4 Utbildning

4.1 Ärenden som rektor avgör

4.1.1 Inrättande och avveckling av huvudområde och ämne, samt inrättande och nedläggning av utbildningsprogram

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.1.1	Besluta om inrättande och avveckling av huvudområde och ämne	Beslutas efter förslag från fakultetsnämnd	
4.1.1.2	Besluta om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram	Beslutas efter förslag från fakultetsnämnd	

4.1.2 Klassificering av kurs och basklassificering av ämne - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.2.1	Besluta om basklassificering av ämne		
4.1.2.2	Besluta om klassificering och omklassificering av kurs		

4.1.3 Behörighet och urval - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.3.1	Besluta om lägre behörighetskrav för utbildning som leder till yrkesexamen än vad UHR föreskriver	Beslut efter förslag från fakultetsnämnd	
4.1.3.2	Besluta om högre behörighetskrav för utbildning som leder till yrkesexamen än vad UHR föreskriver	Beslut sker på förslag av fakultetsnämnd och ska föregås av inhämtande av yttrande från UHR, 7 kap 11 § HF	
4.1.3.3	Besluta om andra behörighetskrav än de som UHR föreskriver för utbildningar som inte leder till yrkesexamen.	Beslutas efter förslag från fakultetsnämnd och ska föregås av yttrande från UHR, 7 kap 11 § HF.	
4.1.3.4	Besluta om att ansöka hos UHR om medgivande att till viss utbildning tillämpa "alternativt urval" enligt 7 kap 15 § HF	Beslutas efter förslag från fakultetsnämnd	

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.3.5	Besluta om "alternativt urval" enligt 7 kap 13 § 3p HF	Alternativt urval till högst 1/3 av platserna. Beslutas på förslag av fakultetsnämnd	

4.1.4 Prov, examination och betyg - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.4.1	Besluta i ärenden gällande inrättande av betygsskalor som inte delegerats till fakultetsnämnd	Beslutas efter förslag från fakultetsnämnd (se rektorsbeslut Dnr 2019/1223 handläggningsordning för byte av betygsskala på kurs)	Delegation till fakultetsnämnd 4.2.1.7 och 4.2.1.8

4.1.5 Examen - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.5.1	Besluta om examensbeskrivning		
4.1.5.2	Besluta om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen	Beslutas efter förslag från fakultetsnämnd	
4.1.5.3	Besluta om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen	Beslutas efter förslag från fakultetsnämnd	

4.1.6 Läsår och terminsindelning - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.6.1	Fastställa läsårets förläggning samt medge undantag från denna		

4.1.7 Stipendier för studieavgifter - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.7.1	Beslut om prissättning för utbildning för tredjelandsstudenter		

4.1.8 Avtal - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.8.1	Teckna utbytesavtal	Gäller även personalutbyten	

4.1.9 Allmänt - Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.9.1	Besluta om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen	Beslutas efter förslag från fakultetsnämnd	
4.1.9.2	Besluta om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen	Beslutas efter förslag från fakultetsnämnd	
4.1.9.3	Besluta om indragning av rätt till handledning och andra resurser	Hf 6 kap 36 och 30§§ Efter förslag från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
4.1.9.4	Besluta om att doktorand ska återfå rätt till handledning och andra resurser	Hf 6 kap 36 och 31§§ Efter förslag från dekan	Vidaredelegation ej tillåten

4.1.10 Disciplinärenden

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.10.1	Fatta beslut i disciplinärende som det enligt 10 kap. 9 och 14 §§ högskoleförordningen ankommer på rektor att besluta om		Vidaredelegeras till prorektor för utbildning

4.1.11 Avskiljande från högskoleutbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.10.1	Anhålla om avskiljande av student till Högskolans avskiljandenämnd	HL 4 kap 6 och 7 §§ samt avskiljande-förordningen (SFS 2007:989)	

4.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

4.2.1 Allmänt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.2.1.1	Avge förslag till rektor om inrättande och nedläggning av huvudområde och ämne		

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.2.1.2	Avge förslag till rektor om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram		
4.2.1.3	Besluta om vilande av huvudområde och ämne		
4.2.1.4	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram		
4.2.1.5	Inrätta och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan		
4.2.1.6	Besluta att utse examinator		
4.2.1.7	Beslut om ändring av betygsskala i samband med att kursplaner godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223	
4.2.1.8	Beslut om dispens till tvågradig betygsskala i samband med att kursplanerna godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223	

4.2.2 Behörighet och urval - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.2.2.1	Avge förslag till rektor om lägre behörighetskrav för utbildning som leder till yrkesexamen än vad UHR föreskriver.		
4.2.2.2	Avge förslag till rektor om högre behörighetskrav för utbildning som leder till yrkesexamen än vad UHR föreskriver.	Inhämtande av yttrande från UHR krävs. 7 kap 11 § HF	
4.2.2.3	Avge förslag till rektor om andra behörighetskrav än de som UHR föreskriver för utbildningar som inte leder till yrkesexamen	Inhämtande av yttrande från UHR krävs. 7 kap 11 § HF	
4.2.2.4	Avge förslag till rektor att ansöka hos UHR om medgivande att till viss utbildning tillämpa "alternativt urval" enligt 7 kap 15 § HF		
4.2.2.5	Avge förslag till rektor om "alternativt urval" enligt 7 kap 13 § 3p HF	Alternativt urval" till högst 1/3 av platserna	
4.2.2.6	Besluta om särskild behörighet för program som leder till generell examen		

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.2.2.7	Besluta om särskild behörighet för kurser		
4.2.2.8	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till respektive program som vänder sig till nybörjare	Avser HF 7 kap 13§	

4.2.3 Examen - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.2.3.1	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
4.2.3.2	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		

4.2.4 Allmänt - Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.2.4.1	Besluta om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå		Vidaredelegation ej tillåten
4.2.4.2	Utse huvudhandledare och biträdande handledare		
4.2.4.3	Besluta om byte av handledare		
4.2.4.4	Besluta om fastställande av allmän studieplan på forskarnivå		
4.2.4.5	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå		
4.2.4.6	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
4.2.4.7	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		
4.2.4.8	Fastställa särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnen		

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.2.4.9	Besluta om att bevilja undantag från kravet om grundläggande behörighet vid ansökan om utbildning på forskarnivå		
4.2.4.10	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan		
4.2.4.11	Fastställa och följa upp individuell studieplan		
4.2.4.12	Besluta om tillgodoräknande vid antagning till studier på forskarnivå		
4.2.4.13	Beslut om tillgodoräknande under tid för pågående studier på forskarnivå		
4.2.4.14	Besluta om utse examinator förutom examinator för varje enskilt licentiatseminarium		

4.3 Rektors delegation till dekan

4.3.1 Vilande och återupptagande av program, fastställande av utbud och antal platser - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.3.1.1	Besluta om vilande och återupptagande av utbildningsprogram		
4.3.1.2	Fastställa antal platser på program		
4.3.1.3	Fastställa antal platser på kurs		

4.3.2 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.3.2.1	Besluta om studieuppehåll		
4.3.2.2	Besluta om rätt till parallellläsning	Avser förhöjd studietakt, mer än 45 hp per termin	
4.3.2.3	Besluta om behörighet samt undantag från behörighet enligt 7 kap 3 § HF (1993:100) vid villkorad särskild behörighet för tillträde till utbildning på grund- och avancerad nivå	För delegation till förvaltningschef, se 4.4.1.4	

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.3.2.4	Besluta om antalet studenter som antas (antal platser + eventuellt överintag) vid ordinarie antagning och reservantagning(ar)		
4.3.2.5	Besluta om undantag från krav avseende grundläggande och särskild behörighet för sökande till behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Avser kurser inom program. För kurser med nationell antagning, se 4.4.1.5 (förvaltningschef)	
4.3.2.6	Besluta om behörighet vid validering av reell kompetens avseende särskild behörighet till behörighetsgivande utbildning och utbildning på grundnivå.	För grundläggande behörighet är beslutanderätten delegerad till förvaltningschef se 4.4.1.6.	
4.3.2.7	Besluta om behörighet vid validering av reell kompetens avseende grundläggande och särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå.		
4.3.2.8	Besluta om datum för avslutad reservantagning		
4.3.2.9	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas		
4.3.2.10	Besluta om tilldelning av stipendier för finansiering av studieavgifter på utbildning på grund- och avancerad nivå		

4.3.3 Avtal - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.3.3.1	Teckna utbytesavtal inom fakultetens verksamhetsområde	Gäller även personalutbyte	Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen
4.3.3.2	Teckna avtal om VFU-platser		Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen

4.3.4 Allmänt - Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.3.4.1	Besluta om disputation vid annat lärosäte än Mittuniversitetet		Vidaredelegation ej tillåten

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.3.4.2	Fastställa tid och plats för disputation		
4.3.4.3	Besluta om ordförande och opponent samt betygsnämnd eller examinator för varje enskilt licentiatseminarium		
4.3.4.4	Besluta om ordförande och opponent samt betygsnämnd för varje enskild disputation		Vidaredelegation ej tillåten
4.3.4.5	Avge förslag till rektor om indragning av rätt till handledning och andra resurser	6 kap 30 § HF	
4.3.4.6	Avge förslag till rektor om att doktorand ska återfå rätt till handledning och andra resurser	6 kap 31 §	
4.3.4.7	Besluta om yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå		Vidaredelegation ej tillåten

4.3.5 Avtal- Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.3.5.1	Teckna avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas		
4.3.5.2	Teckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå		

4.4 Rektors delegation till förvaltningschef

4.4.1 Antagning, behörighet och urval - Utbildning på grund- och avancerad nivå sam behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.4.1.1	Avge förslag till universitetsstyrelsen avseende beslut om antagningsordning		
4.4.1.2	Besluta om antagning till behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå	HF kap 7	

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.4.1.3	Besluta om anstånd med studiestart avseende behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå		
4.4.1.4	Besluta om sökande till behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå uppfyller grundläggande respektive särskilda behörighetskrav.	Vid villkorad behörighet finns särskild delegation från rektor till dekan, 4.3.2.3	
4.4.1.5	Besluta om undantag från krav avseende grundläggande och särskild behörighet för sökande till utbildning på behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Avser utbildning där antagning sker via nationell antagning. För kurser inom program, se 4.3.2.5	
4.4.1.6	Besluta om behörighet vid validering av reell kompetens avseende grundläggande behörighet till behörighetsgivande utbildning samt utbildning på grundnivå.	För särskild behörighet och behörighet på avancerad nivå är beslutanderätten delegerad till dekan, se 4.3.2.6 och 4.3.2.7	
4.4.1.7	Avge yttrande i överklagandeärenden avseende beslut i antagningsärenden.		
4.4.1.8	Besluta om avsteg från urvalsgrunder enligt 7 kap. 16 § HF i enstaka fall för sökande till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vars meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de ordinarie urvalsgrunderna.	"Särskilda skäl"	

4.4.2 Examens- och kursbevis - Utbildning på grund- och avancerad nivå sam behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.4.2.1	Besluta om och utfärda examensbevis för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt fastställa formatmall för dessa bevis		
4.4.2.2	Fastställa formatmall för kursbevis		
4.4.2.3	Besluta om utfärdande av nytt examensbevis på grund av särskilda skäl		

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.4.2.4	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör avslag på ansökan om examensbevis på grund- och avancerad nivå.		
4.4.2.5	Besluta om överlåtelse av examensbevisutfärdande till annat lärosäte		

4.4.3 Tillgodoräknande - Utbildning på grund- och avancerad nivå sam behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.4.3.1	Besluta om tillgodoräknande på grundnivå och avancerad nivå		
4.4.3.2	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör avslag på ansökan om tillgodoräknande på grundnivå och avancerad nivå		

4.4.4 Beslut om fördelning av medel för lärarutbyten - Utbildning på grund- och avancerad nivå sam behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.4.4.1	Besluta om fördelning av EU-programmedel till lärarutbyten		

4.4.5 Funktionshinder - Utbildning på grund- och avancerad nivå sam behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.4.5.1	Besluta om fördelning av medel för studenter med funktionshinder		

4.4.6 Salstentamen på annan ort - Utbildning på grund- och avancerad nivå sam behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.4.6.1	Besluta om salstentamen på annan ort för campusstuderande		

4.4.7 Examensbevis och överklagande - Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.4.7.1	Besluta om och utfärda examensbevis för utbildning på forskarnivå samt fastställa formatmall för dessa bevis		
4.4.7.2	Avge yttrande i överklagandearärenden som rör avslag på ansökan om examensbevis på forskarnivå		

5 Organisation och förvaltning m.m.

5.1 Ärenden som rektor avgör

5.1.1 Organisation

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.1.1	Beslut om inrättande och avveckling av institutioner	Beslutas efter förslag från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
5.1.1.2	Beslut om inrättande och avveckling av centrumbildningar och forum.	Beslutas efter förslag av berörd(a) fakultetsnämnder.	
5.1.1.3	Besluta om organisation av sådan verksamhet som det inte ankommer på universitetsstyrelsen att besluta om och som inte delegerats till annat organ eller befattningshavare		

5.1.2 Ledamöter i kommittéer och nämnder

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.2.1	Utse ledamöter i universitetsgemensamma organ		
5.1.2.2	Nominera eller utse universitetets representanter i externa organ		

5.1.3 Lokaler

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.3.1	Besluta i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering, med undantag av vad som beslutas av fastighetsägare eller hyresvärd		

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.3.2	Besluta om externa hyresavtal där hyreskostnaderna för avtalet sammanlagt för avtalsperioden överstiger 5 miljoner kr		

5.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

5.2.1 Organisation

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.2.1.1	Avge förslag om inrättande och avveckling av centrumbildning och forum.	Förslag lämnas till rektor för beslut	

5.3 Rektors delegation till dekan

5.3.1 Organisation

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.3.1.1	Avge förslag om inrättande och avveckling av institutioner		

5.3.2 Anmälningar / tillstånd vid forskning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.3.2.1	Underteckna ansökan till etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning		

5.4 Rektors delegation till förvaltningschef

5.4.1 Organisation

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.4.1.1	Besluta om universitetsförvaltningens organisation		Vidaredelegation ej tillåten

5.4.2 Lokaler

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.4.2.1	Besluta i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering med undantag av vad som beslutas av fastighetsägare eller hyresvärd		
5.4.2.2	Besluta om externa hyresavtal där hyreskostnaderna för avtalet sammanlagt för avtalsperioden inte överstiger 5 miljoner kr		
5.4.2.3	Beslut om modell för internhyra och avgiftsnivåer.		

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.4.2.4	Företräda myndigheten i arrende- och hyresnämnden.		
5.4.2.5	Besluta om investeringar		
5.4.2.6	Ansvara för lärosätesövergripande inventering		

5.4.3 Förvaltningsjuridiska frågor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.4.3.1	Företräda Mittuniversitetet i domstol		
5.4.3.2	Besluta i ärende rörande den fysiska säkerheten vid Mittuniversitetet		
5.4.3.3	Besluta om behandling och utlämnande av personuppgifter i samband med brottmisstanke och förundersökningar.		
5.4.3.4	Fatta beslut om avslag i ärende om utlämnande av allmän handling		
5.4.3.5	Fatta beslut om vilka personuppgifter ur universitetets dataregister som får lämnas ut på medium för automatiserad behandling		
5.4.3.6	Besluta om föreskrifter för gallring av allmänna handlingar		
5.4.3.7	Besluta om avstängning av avgiftsskyldig student enligt 10 § förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor		
5.4.3.8	Besluta om arkivredovisningen	Avser: <ul style="list-style-type: none"> • arkivbeskrivning, • klassificeringsstruktur, • verksamhets-/processbeskrivningar, • arkivförteckning, samt • dokumentation över arkivredovisningens användning. 	

6 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

6.1 Ärenden som rektor avgör

6.1.1 Anställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.1.1	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för professorer	Beslutas efter förslag från fakultetsnämnd	
6.1.1.2	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för anställning direkt underställd rektor samt internrevisionschef		
6.1.1.3	Beslut om inrättande av befattning samt fastställande av kravprofil för de befattningar rektor beslutar om samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Förutom professorer som är delegerat till fakultetsnämnd	
6.1.1.4	Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar rektor ansvarar för		
6.1.1.5	Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar rektor beslutar om		
6.1.1.6	Avge yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar rektor beslutar om		

6.1.2 Lön och övriga anställningsvillkor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.2.1	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag rektor ansvarar för.	Beträffande professor på förslag av dekan	Vidaredelegation ej tillåten
6.1.2.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för de befattningar rektor beslutar om exklusive professorer.	Professorer vidaredelegeras till dekan	
6.1.2.3	Besluta om lönetillägg för de befattningar och uppdrag som rektor ansvarar för		
6.1.2.4	Besluta om ny lön för anställda med intermittenta anställningar		

6.1.3 Ledigheter

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.3.1	Besluta om ledighet för de befattningar som rektor beslutar om exklusive professorer		Professor delegerad till dekan

6.1.4 Bisysslor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.4.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar som rektor ansvarar för	Efter samråd med Förvaltningschef	

6.1.5 Arbetsrättsliga åtgärder

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.5.1	Beslut om att ärende ska hanteras inom PAN alternativt överlämnas till SAN		Vidaredelegation ej tillåten
6.1.5.2	Beslut om att inleda arbetsrättslig utredning samt utredning enligt diskrimineringslagen		Vidaredelegation längst till HR-chef
6.1.5.3	Beslut om att stänga av medarbetare från arbetet	Beslutas efter samråd med HR-chef.	Vidaredelegation längst till dekan och förvaltningschef.
6.1.5.4	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist för befattningar som rektor ansvarar för		Vidaredelegation till Dekan 6.3.6.2 FC 6.4.6.2
6.1.5.5	Fatta personaladministrativa beslut i ärenden som rör chefen för internrevisionen		Vidaredelegation ej tillåten

6.1.6 Pension

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.6.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar rektor beslutar om		
6.1.6.2	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension	Beslutas efter samråd med dekan eller förvaltningschef och HR-chef	
6.1.6.3	Besluta om återanställning av anställd efter ålderspension	Beslutas efter samråd med dekan eller förvaltningschef	

6.1.7 Arbetsmiljö och samverkan

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.7.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid Mittuniversitetet. Rektor fördelar skriftligt ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna vidare till respektive underställd chef med personalansvar.	Fördelas vidare till dekan, förvaltningschef och därefter till personalansvarig chef	
6.1.7.2	Företräda Mittuniversitetet i universitetsövergripande facklig samverkan och universitetsövergripande fackliga förhandlingar		
6.1.7.3	Ansvarig för den centrala samverkansgruppen tillika skyddskommitté		

6.1.8 Miljöledning och miljöskydd

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

6.1.9 Uppdrag

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.9.1	Utse centrum- och forumledare	Beslutas efter förslag från dekan(er)	

6.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

6.2.1 Anställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.2.1.1	Besluta om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		
6.2.1.2	Beslut att anta docenter inom fakultetens ansvarsområde		
6.2.1.3	Avge förslag till rektor om anställning av professorer		

6.3 Rektors delegation till dekan

6.3.1 Anställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.1.1	Besluta om inrättande för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.1.2	Besluta om inrättande av anställning för doktorander samt fatta beslut att ledigkungörande får ske.		
6.3.1.3	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för doktorander inom fakulteten		
6.3.1.4	Besluta enligt 5 kap 7 § HF, om förlängning av anställning som doktorand till följd av särskilda skäl		
6.3.1.5	Besluta om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom fakulteten		
6.3.1.6	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för kanslichef		
6.3.1.7	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning, exklusive professorsanställningar.		
6.3.1.8	Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar dekan beslutar om.		
6.3.1.9	Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om		
6.3.1.10	Beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om		

6.3.2 Lön och övriga anställningsvillkor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.2.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för professorer och medarbetare direkt underställda dekan		
6.3.2.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom fakulteten		
6.3.2.3	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag dekan ansvarar för.		Vidaredelegation ej tillåten
6.3.2.4	Fastställa lön-, anställnings samt uppdragsvillkor för fakultetens befattningar		

6.3.3 Ledigheter

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.3.1	Besluta om ledighet för de befattningar som dekan beslutar om inklusive professorer		

6.3.4 Bisysslor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.4.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom fakulteten		

6.3.5 Omställning (se även Anställnings upphörande)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring		Vidaredelegation längst till prefekt/kanslichef
6.3.5.2	Besluta om turordning vid övertalighet		Vidaredelegation längst till prefekt/kanslichef

6.3.6 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.6.1	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör		Vidaredelegation längst till prefekt/kanslichef
6.3.6.2	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom fakulteten		Vidaredelegation längst till prefekt/kanslichef

6.3.7 Pension

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.8.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom fakulteten		Vidaredelegation längst till prefekt/kanslichef

6.3.8 Arbetsmiljö och samverkan

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.9.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid Fakulteten.	Dekan fördelar skriftligt ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna vidare till respektive prefekt/ kanslichef med personalansvar.	
6.3.9.2	Företräda Mittuniversitetet vid facklig samverkan och fackliga förhandlingar inom fakultetens ansvarsområde		Vidaredelegation ej tillåten

6.3.9 Miljöledning och miljöskydd

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.10.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

6.4 Rektors delegation till förvaltningschef

6.4.1 Anställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.1.1	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för befattningar inom förvaltningen		Vidaredelegation längst till avdelningschef
6.4.1.2	Beslut om inrättande av befattning samt fastställande av kravprofil för befattningar inom förvaltningen		Vidaredelegation längst till avdelningschef
6.4.1.3	Besluta att avbryta en rekrytering för befattningar inom förvaltningen		
6.4.1.4	Besluta om att avvisa överklagande av beslut om anställning för befattningar inom förvaltningen		

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.1.5	Avge yttrande vid överklagande av beslut om anställning för befattningar inom förvaltningen		
6.4.1.6	Anställa avdelningschefer inom förvaltningen	I samråd med rektor	

6.4.2 Lön och övriga anställningsvillkor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.2.1	Besluta om ny lön i samband med lönerrevision för medarbetare direkt underställda förvaltningschef		
6.4.2.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom förvaltningen		
6.4.2.3	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag förvaltningschef ansvarar för		
6.4.2.4	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för befattningar inom förvaltningen		
6.4.2.5	Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivavtal		
6.4.2.6	Teckna kollektivavtal för universitetet i dess helhet (lokala kollektivavtal)		
6.4.2.7	Besluta om ersättning för friskvård		
6.4.2.8	Besluta om ersättning för hälso-/sjukvård	Ersättningar enligt kollektivavtal	
6.4.2.9	Besluta om krav på läkarintyg vid sjukskrivning from en tidigare dag än den åttonde dagen i sjukperioden		

6.4.3 Ledigheter

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.3.1	Besluta om ledighet för de befattningar som förvaltningschef beslutar om		Får ej delegeras
6.4.3.2	Besluta om ledighet för befattningar inom förvaltningen		

6.4.4 Bisysslor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.4.1	Avge yttrande om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom förvaltningen		
6.4.4.2	Besluta om att avslå eller godkänna bisyssla		Vidaredelegation längst till HR-chef
6.4.4.3	Besluta om att en arbetstagare som har eller avser att åta sig en bisyssla ska upphöra med eller ej åta sig bisysslan		Vidaredelegation längst till HR-chef
6.4.4.4	Besluta om att förbjuda förtroendeskadlig bisyssla		Vidaredelegation längst till HR-chef

6.4.5 Omställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring		
6.4.5.2	Besluta om turordning vid övertalighet		

6.4.6 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.6.1	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS upphör		
6.4.6.2	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist		Vidaredelegation längst till avdelningschef

6.4.7 Pension

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.7.1	Lämna besked om att anställningen upphör efter ålderspension		
6.4.7.2	Lämna besked om att anställningen upphör i samband med att den anställda beviljats hel sjukersättning (sjukpension) av Försäkringskassan		
6.4.7.3	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom förvaltningen		
6.4.7.4	Besluta om beviljande/avslag på ansökan om delpension		Vidaredelegation längst till HR-chef

6.4.8 Arbetsmiljö

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.8.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid förvaltningen.	Förvaltningschef fördelar skriftligen ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna vidare till respektive avdelningschef med personalansvar.	

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.8.2	Företråda Mittuniversitetet i förvaltningsövergripande facklig samverkan och förvaltningsövergripande fackliga förhandlingar		

6.4.9 Miljöledning och miljöskydd

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.9.1	Fullgöra Mittuniversitetets miljöledningsansvar		

7 Förkortningar

AF	Anställningsförordningen (1994:373)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AO	Mittuniversitetets anställningsordning
AT	Arbetstidslag (1982:673)
FC	Förvaltningschef
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd

LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
NDA	Non Disclosure Agreement
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
PAN	Personalansvarsnämnd
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet - tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SAN	Statens ansvarsnämnd
SemL	Semesterlag (1977:480)
VFU	Verksamhetsförlagd utbildning
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten – tillsvidareavtal