

Regler

2022-10-14

Diarienummer: MIUN 2016/269

# **Humanvetenskapliga fakultetens regler och anvisningar vid anställning och befordran, samt vid antagning av docent**

**Publicerad:** 2019-06-19

**Beslutsfattare:** Humanvetenskapliga fakultetsnämnden

**Ansvarig funktion:** Anställningsrådet

**Handläggare:** Louise Malmgren

**Beslutsdatum:** 2018-06-13

**Giltighetstid:** Från 2022-09-27

**Senaste översyn:** 2022-09-27

**Sammanfattning:** Kompletterande regler och anvisningar till universitetets anställningsordning inom anställningsrådets ansvarsområde

**Tidigare versioner:** Ange diarienummer och beslutsdatum

## Innehållsförteckning.

MITTUNIVERSITETETS ANSTÄLLNINGSSORDNING Fel! Bokmärket är inte definierat.5

<b>Högskoleförordningen</b> .....	5
Omfattning.....	5
Syfte och mål.....	5
Kompletterande anvisningar.....	6
Kompletterande kriterier för fakulteten för humanvetenskap.....	6
Behörighet.....	6
<b>Anställning som professor</b> .....	7
Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer. <b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>	
Befordran till professor.....	9
Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer. <b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>	
<b>Anställning som adjungerad professor</b> .....	9
<b>Anställning som gästprofessor</b> .....	10
<b>Anställning som universitetslektor</b> .....	11
Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer.....	11
Befordran till universitetslektor.....	11
Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer.....	12
<b>Anställning som biträdande universitetslektor</b> .....	12
<b>Anställning som gästlektor</b> .....	13
Förenade anställningar som professor och lektor.....	13
<b>Anställning som adjungerad lärare (adjungerad universitetslektor)</b> .....	13
<b>Antagning som docent: humanvetenskapliga fakultetens riktlinjer</b> .....	14
<b>INSTRUKTIONER TILL SÖKANDE</b> .....	16
Anställning som professor (inklusive befordran).....	16
Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning.....	16
Redovisning av vetenskapliga meriter.....	17

Publikationsförteckning.....	18
Redovisning av pedagogiska meriter.....	18
Redovisning av övriga meriter.....	19
<b>Anställning som universitetslektor (inklusive befordran).....</b>	<b>19</b>
Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning .....	19
Curriculum Vitae.....	19
Redovisning av vetenskapliga meriter..Fel! Bokmärket är inte definierat.	20
Publikationsförteckning .....	20
Redovisning av pedagogiska meriter.....	21
Redovisning av övriga meriter.....	21
<b>Anställning som biträdande universitetslektor .....</b>	<b>21</b>
Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning .....	22
Curriculum Vitae.....	22
Redovisning av vetenskapliga meriter.....	23
Publikationsförteckning .....	23
Redovisning av övriga meriter.....	23
<b>Antagning som docent .....</b>	<b>24</b>
Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning .....	25
Curriculum Vitae.....	25
Redovisning av vetenskapliga meriter.....	26
Publikationsförteckning .....	26
Redovisning av pedagogiska meriter .....	26
<b>MALL FÖR PEDAGOGISK MERITPORTFÖLJ VID HUV .....</b>	<b>28</b>
Den pedagogiska meritportföljen ska organiseras efter följande rubriker: .	27
1. Pedagogisk grundsyn .....	27
2. Förverkligande och resultat av pedagogisk grundsyn.....	27
3. Undervisningserfarenhet .....	28

4. Administrativa pedagogiska uppdrag.....	30
5. Pedagogisk utbildning .....	29
6. Publicering och/eller konferensdeltagande som rör högskolepedagogisk praktik/ämnesdidaktiskt utvecklingsarbete.....	29
7. Författande av läromedel.....	29
8. Pedagogiska utmärkelser.....	30
9. Övrigt.....	30
<b>INSTRUKTIONER TILL SAKKUNNIGA .....</b>	<b>31</b>
<b>Anställning som professor (inklusive befordran) .....</b>	<b>31</b>
<b>Anställning som universitetslektor (inklusive befordran) .....</b>	<b>32</b>
<b>Anställning som biträdande universitetslektor .....</b>	<b>34</b>
<b>Antagning som docent .....</b>	<b>34</b>
<b>Sakkunnigutlåtandets utformning.....</b>	<b>35</b>
<b>BEREDNING AV ANSTÄLLNINGÄRENDEN .....</b>	<b>37</b>
<b>Sakkunniga .....</b>	<b>37</b>
<b>Beslut om anställning.....</b>	<b>38</b>
<b>Överklagande.....</b>	<b>38</b>
<b>Ytterligare information .....</b>	<b>38</b>
Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer.....	38
Professor (anställning respektive befordran).....	38
Universitetslektor och biträdande universitetslektor (anställning respektive befordran).....	39

# MITTUNIVERSITETETS ANSTÄLLNINGSORDNING

## Högskoleförordningen

En högskolas anställningsordning ska finnas tillgänglig vid högskolan. Med anställningsordning avses de regler för anställning av lärare som högskolan tillämpar enligt Högskoleförordningen (HF) 2 kap 2 § 9 p, samt Mittuniversitetets lärarkategorier.

## Omfattning

Universitetets anställningsordning omfattar rekrytering och anställning av lärare – professorer (inkl. adjungerade professorer och gästprofessorer), universitetslektorer (inkl. adjungerade lektorer och gästlektorer), universitetsadjunkter (inkl. adjungerade adjunkter), biträdande lektorer och förenade anställningar (professorer och lektorer). Vidare ingår möjlighet till befordran till professor respektive universitetslektor. Anställningsordningen omfattar även de kategorier som inte hör till läraranställningar. De innefattar postdoktorer (regleras i avtal), doktorander, amanuenser, gästforskare, forskare, forskningsassistenter och forskningsingenjörer.

## Syfte och mål

Syftet med universitetets anställningsordning är att skapa och upprätthålla ett gemensamt synsätt angående mål och arbetsgång vid rekrytering av lärare. Det är också viktigt att göra rekryteringspolitiken känd bland medarbetare och sökande.

Målet med universitetets rekryteringspolitik är att de personer som anställs ska, förutom att de uppfyller de formella behörighetskraven, vara skickliga inom sin läraranställning, ha utvecklingspotential samt känna ansvar och engagemang för sitt arbete.

Regler

2022-10-14

Diarienummer: MIUN 2016/269

Lika villkors-arbete och ett aktivt mångfaldsarbete ska alltid eftersträvas i universitetets rekryteringsarbete.

Universitetets rekrytering ska kännetecknas av öppenhet, saklighet och rättssäkerhet. Den sökande har rätt till en opartisk bedömning av sina meriter. Universitetet har som statlig myndighet ett särskilt ansvar för detta. Jävssituationer får inte uppkomma. (Förvaltningslagen 11–12 §§.)

## Kompletterande anvisningar

Anställningsordningen kompletteras med utförligare information som återfinns i universitetets arbetsordning, besluts- och delegationsordning samt handläggningsordningar för respektive anställningskategori. Fakultetsnämnderna har möjlighet att komplettera med utförligare riktlinjer.

## Kompletterande kriterier för fakulteten för humanvetenskap

Fakulteten för humanvetenskap har tagit fram kompletteringar som ska gälla för de anställningar och befordringar som hanteras av anställningsrådet. Kompletteringar gäller de regler och anvisningar som omfattar rekrytering och anställning av professorer (inkl. adjungerade professorer och gästprofessorer), universitetslektorer (inkl. adjungerade lektorer och gästlektorer), biträdande lektorer samt förenade anställningar (professorer och lektorer). Fakultetens regler och anvisningar omfattar även antagning av docent.

## Behörighet

I denna del presenteras behörighetskriterier. Text under blåa rubriken "Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer" består av fakultetens kompletterande riktlinjer. Resterande text är hämtad från Mittuniversitetets anställningsordning (dnr MIUN 2020/2642) samt Högskoleförordningen kap. 4.

## Anställning som professor

Behörig att anställas som professor inom annat än konstnärlig verksamhet, är den som visat såväl vetenskaplig som pedagogisk skicklighet. För anställning gäller i normalfallet att sökande ska ha genomgått högskolepedagogisk utbildning motsvarande 15 högskolepoäng alternativt minst 10 veckors heltidsstudier, om detta saknas ska detta uppnås inom två år från anställningstillfället. Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som den vetenskapliga skickligheten. (HF 4 kap 3 §.)

### Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer

Anställning som professor är den främsta anställningen som lärare och forskare. Kraven på vetenskaplig och pedagogisk meritering är höga. En alltför svag vetenskaplig eller pedagogisk meritering kan inte vägas upp av en mycket god meritering inom det andra området.

En professor som anställs inom Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet ska ha följande skicklighet:

#### *Vetenskaplig skicklighet*

Hög grad av vetenskaplig skicklighet visad genom

- aktiv vetenskaplig verksamhet av hög kvalitet, även under senare tid
- omfattande publicering (vanligtvis motsvarande dubbel docentkompetens, men här finns viss ämnesvariation)
- omfattande internationell publicering (hänsyn bör dock tas till respektive ämnes publiceringstraditioner)
- originalitet, bredd och djup i teori och metod
- vetenskaplig självständighet
- förmåga att kunna planera, initiera, leda och utveckla forskning
- förmåga att erhålla forskningsanslag i nationell och/eller internationell konkurrens

- förmåga att handleda doktorander under utbildningens olika stadier. Normalfallet avses huvudhandledarskap av minst en doktorand under merparten av doktorandtiden och fram till disputation. Hänsyn behöver dock tas till vad som är gängse krav inom respektive ämne samt möjligheter till handledning som ges inom respektive ämne.

#### *Pedagogisk skicklighet*

Hög grad av pedagogisk skicklighet visad genom

- väl vitsordad pedagogisk skicklighet på grund-, avancerad och forskarutbildningsnivå
- omfattande och väl dokumenterad erfarenhet av olika arbets- och undervisningsformer på grund- och avancerad utbildningsnivå
- väl dokumenterad skicklighet i handledning på grund- och avancerad nivå
- omfattande och väl dokumenterat självständigt ansvar för planering genomförande och utvärdering av egna kurser samt för examination av kursdeltagare
- omfattande och väl dokumenterad annan erfarenhet av pedagogisk relevans t.ex. pedagogiskt utvecklingsarbete och författande av utbildningsmaterial
- genomgången forskarhandledningskurs eller på annat sätt förvärvade motsvarande kunskaper
- högskolepedagogisk utbildning: se ovan de kriterier som gäller för universitetet. Fakulteten kompletterar med att om sökande saknar högskolepedagogisk utbildning vid ansökningstillfället ska utbildningen påbörjas inom ett år och slutföras inom två år. Uppföljning ska ske av prefekt.

#### *Övrig skicklighet*

Väl vitsordad övrig meritering visad genom exempelvis



- skicklighet att utveckla och leda administrativ verksamhet och personal,
- förmåga att samverka med det omgivande samhället
- eventuell annan skicklighet av betydelse för anställningen.

## Befordran till professor

En universitetslektor som är anställd tillsvidare vid universitetet ska erbjudas att efter ansökan prövas för befordran till en anställning tillsvidare som professor, om universitetslektorn har behörighet som professor. Ämnesområdet för anställningen ska vara samma eller i nära anslutning som för anställningen som universitetslektor.

Ansökan om befordran till professor ska beredas på samma grunder och med samma kvalitetskriterier som vid rekrytering av professor. Dock gäller att vid befordran från universitetslektor till professor ska den sökande ha genomgått högskolepedagogisk utbildning motsvarande 15 hp alternativt minst 10 veckors heltidsstudier.

## Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer

För befordran till professor gäller vad som ovan angetts som fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer vid anställning som professor (förutom särskilt krav vad gäller högskolepedagogisk utbildning). Därtill gäller att den sökande ska ha fullgjort sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt.

## Anställning som adjungerad professor

För anställning av adjungerad professor gäller samma behörighetskrav och bedömningsgrunder som vid anställning av övriga professorer, dock ej krav på högskolepedagogisk utbildning. Främsta syftet med att anställa en adjungerad professor är att förstärka universitetets kompetens inom ett prioriterat ämnesområde. Anställningen av adjungerad professor kan i

många fall också leda till en ökad samverkan mellan universitetet och omvärlden. Förslag om anställning av adjungerad professor sker efter framställan från berörd institution och ämnesföreträdare. Förslag från institutionen ska lämnas till fakultetsnämnden.

Adjungerad professor ska ha sin huvudsakliga verksamhet utanför universitets- och högskolesektorn, vilket innebär att anställning som adjungerad professor högst kan vara 50 % av en heltid. Anställningen ska tidsbegränsas till högst 12 år. (HF 4 kap 11 §.)

En skriftlig överenskommelse om adjungeringen mellan universitetet, personens arbetsgivare och personen själv ska ingå i beslutsunderlaget. Anställningsrådet handlägger ärendet och lämnar förslag till rektor om innehavare av adjungerad professur.

## Anställning som gästprofessor

För anställning av gästprofessor gäller samma behörighetskrav och bedömningsgrunder som vid anställning av professor, dock ej krav på högskolepedagogisk utbildning. Den sammanlagda anställningstiden får omfatta högst fem år (HF 4 kap 12 §). Behörig att anställas som gästprofessor vid Mittuniversitetet är den som har en anställning vid ett lärosäte inom eller utanför Sverige och som innehar en professur eller i undantagsfall bedöms ha motsvarande kompetens. I normalfallet bör den kandidat som föreslås vara utnämnd professor. Om kompetensprövning inte gjorts tidigare ska den göras efter samma behörighetskrav som för en rekryterad professor. Förslag till en gästprofessor kan initieras från institutionen på samma sätt som för en professur. Förslag från institutionen ska lämnas till fakultetsnämnden.

En gästprofessor som har sakkunnigprövats inom samma ämnesområde som den tänkta gästprofessuren vid fakulteten och funnits behörig för en motsvarande anställning vid ett annat lärosäte får anställas utan sakkunnigprövning.

## Anställning som universitetslektor

Behörig att anställas som universitetslektor är, inom annat är konstnärlig verksamhet, den som dels har visat pedagogisk skicklighet och dels har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens eller någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen. För anställning gäller i normalfallet att sökande ska ha genomgått högskolepedagogisk utbildning motsvarande 15 högskolepoäng alternativt minst 10 veckors heltidsstudier, om detta saknas ska detta uppnås inom två år från anställningstillfället. Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av andra behörighetsgrundande förhållandena. (HF 4 kap 4 §.)

### Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer

För att komma ifråga för anställning som universitetslektor förutsätts att den sökande har undervisningserfarenhet motsvarande ca 1300 klocktimmar. En något mindre undervisningserfarenhet kan accepteras om den sökande har goda pedagogiska erfarenheter i andra avseenden, t.ex. erfarenhet av pedagogiskt utvecklingsarbete, läromedelsproduktion, utbildningsadministration, olika typer av undervisningsinsatser etc. För högskolepedagogisk utbildning gäller universitetets kriterier men med fakultetens komplettering att om sökande saknar högskolepedagogisk utbildning vid ansökningstillfället så ska utbildningen påbörjas inom ett år och slutföras inom två år. Uppföljning ska ske av prefekt.

## Befordran till universitetslektor

En universitetsadjunkt som är anställd tillsvidare vid universitetet och har behörighet som universitetslektor, ska erbjudas att ansöka om att få provas för befordran till anställning tillsvidare som universitetslektor.

Ämnesområdet för anställningen blir detsamma eller i nära anslutning som för anställningen som universitetsadjunkt.

En biträdande lektor vid universitetet ska senast sex månader innan anställningstidens utgång ansöka om befordran till en anställning tillsvidare som universitetslektor. Den biträdande lektorn ska erbjudas anställning som universitetslektor under förutsättning att den sökandes behörighet till anställning som universitetslektor uppfylls (HF 4 kap 12c §). Ämnesområdet ska vara samma eller i nära anslutning som för anställningen som biträdande lektor.

Ansökan om befordran till universitetslektor ska beredas inom universitetet med samma kvalitetskriterier som vid rekrytering av universitetslektorer.

Dock gäller att vid befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor samt från biträdande lektor till universitetslektor ska den sökande ha genomgått högskolepedagogisk utbildning motsvarande 15 hp alternativt minst 10 veckors heltidsstudier.

## **Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer**

För befordran till universitetslektor gäller vad som ovan angetts som fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer vid anställning som universitetslektor (förutom särskilt krav vad gäller högskolepedagogisk utbildning). Därtill gäller att den sökande ska ha fullgjort sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt.

## **Anställning som biträdande universitetslektor**

Behörig att anställas som biträdande universitetslektor är den som avlagt doktorsexamen eller har uppnått motsvarande vetenskaplig kompetens. Främst bör den komma i fråga som har avlagt doktorsexamen eller har nått motsvarande kompetens normalt högst fem år före ansökningstidens utgång. (HF 4 kap 4a §.)

Längre tid än fem år kan motiveras med förhållanden såsom sjukdom, föräldraledighet, förtroendeuppdrag inom facklig organisation eller liknande omständigheter.

## Anställning som gästlektor

För anställning av gästlektor gäller samma behörighetskrav och bedömningsgrunder som vid anställning av övriga universitetslektorer, dock ej krav på högskolepedagogisk utbildning. En gästlektor som har sakkunnigprövats inom samma ämnesområde som det tänkta gästlektoratet vid fakulteten och funnits behörig för en motsvarande anställning vid ett annat lärosäte får anställas utan sakkunnigprövning.

## Förenade anställningar som professor och lektor

För anställning av professor eller lektor som är en förenad anställning gäller samma behörighetskrav och bedömningsgrunder som vid en anställning som professor eller lektor utan förenad anställning.

## Anställning som adjungerad lärare (adjungerad universitetslektor)

För anställning av adjungerad lektor gäller samma behörighetskrav och bedömningsgrunder som vid anställning av universitetslektor, dock ej krav på högskolepedagogisk utbildning. Med adjungerad lektor avses en deltidsanställning av en arbetstagare som har sin huvudsakliga sysselsättning utanför universitets- och högskolesektorn. Syftet med en adjungerad anställning är att tillföra sådan kompetens som normalt inte finns i den ordinarie verksamheten och som är nödvändig för en utbildning av hög kvalitet. Främsta syftet med att anställa en adjungerad lärare är att förstärka universitetets kompetens inom ett prioriterat ämnesområde, det kan också vara för att bidra till forskningen i syfte att förbättra undervisningen. Anställning som adjungerad lärare kan högst vara 50 % och tidsbegränsas till högst två år med möjlighet till förlängning enligt avtal om tidsbegränsad anställning av adjungerad lärare.

## Antagning som docent: humanvetenskapliga fakultetens riktlinjer

Vid Mittuniversitetet antas oavlönade docenter för att främja forskning och forskarutbildning. En docent inom fakulteten för humanvetenskap ska ha uppnått en hög grad av både vetenskaplig och pedagogisk skicklighet.

För att antas som docent vid fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet krävs att den sökande har vederbörlig anknytning till densamma, antingen genom att inneha anställning inom dess ansvarsområde, genom att ha disputerat inom något av dess ämnesområden, eller genom att ha annan viktig anknytning till dess verksamhet.

Det förekommer att den sökande redan är docent i ett ämne, men ansöker om att bli det i ytterligare ett ämne. Sådana ansökningar beviljas bara i undantagsfall.

Kraven för antagning som docent kan variera något mellan olika ämnen. Det ingår i de sakkunnigas uppdrag att, utöver vad som står i föreliggande dokument, utgå från vad som är gängse krav inom respektive ämne.

*Vetenskaplig skicklighet för ämnena folkhälsovetenskap, hälsovetenskap, idrottsvetenskap och omvårdnadsvetenskap:*

För att kunna antas som docent ska den sökande ha dokumenterat hög grad av vetenskaplig skicklighet, dels genom en godkänd doktorsavhandling eller motsvarande, dels genom ytterligare vetenskapliga arbeten av god kvalitet, normalt omfattande minst 15 peer-review granskade originalartiklar (inklusive doktorsavhandlingen) publicerade eller accepterade för publicering i internationella engelskspråkiga vetenskapliga tidskrifter. Antalet kan dock modifieras uppåt eller nedåt beroende på publikationernas omfattning, vetenskaplig kvalitet och den sökandes insats. Någon enstaka (max 2) systematiska litteraturstudier kan räknas in. Supplement till tidskrifter, konferensbidrag, populärvetenskapliga skrifter, rapporter och lärobokskapitel tillgodoräknas ej inom denna kategori meriter. Några av de ingående arbetena ska vara publicerade utan samförfattande med tidigare handledare och med den

sökande som förste eller siste författare. Samförfattade artiklar har samma meritvärde som ensamförfattade artiklar.

*Vetenskaplig skicklighet för övriga ämnen vid fakulteten för humanvetenskap:*

För att kunna antas som docent ska den sökande ha dokumenterat hög grad av vetenskaplig skicklighet, dels genom en godkänd doktorsavhandling eller motsvarande, dels genom ytterligare ett större självständigt arbete, eller flera mindre arbeten, som till kvalitet och omfattning motsvarar minst en doktorsavhandling inom ämnesområdet. Arbetena ska vara publicerade eller entydigt accepterade för publicering. Den sökandes produktion ska uppvisa självständighet och progression.

Den sökande bör ha bidragit till internationell vetenskaplig diskussion genom internationell publicering. Hänsyn bör dock tas till respektive ämnes publiceringstraditioner.

*Pedagogisk skicklighet för samtliga ämnen vid fakulteten för humanvetenskap:*

För att kunna antas som docent ska den sökande ha en, genom intyg styrkt, dokumenterat hög grad av pedagogisk skicklighet, visad genom:

- formell utbildning för handledning av forskarstuderande
- minst 400 klocktimmars undervisning på universitets- och högskolenivå
- dokumenterad erfarenhet av undervisning och handledning på universitets- och högskolenivå samt intyg som styrker den pedagogiska skickligheten.

# INSTRUKTIONER TILL SÖKANDE

I denna del presenteras instruktioner till sökande vid den Humanvetenskapliga fakulteten, vilka ska följas vid ansökan. Ansökan och åberopade texter/publicerade artiklar ska vara skrivna på svenska eller engelska (alternativt norska eller danska).

## Anställning som professor (inklusive befordran)

Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till anställning som eller befordran till professor är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. För att sakkunniga och rekryteringsgrupp ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter ska sökande följa dessa anvisningar.

Ansökan till utlysta tjänster går via Mittuniversitetets rekryteringssystem Varbi (vad gäller befordran, se nedan).

Kompletteringar inskickas till handläggare vid Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet. Åberopade skrifter som inte skickas digitalt inlämnas i två exemplar.

Ansökan om befordran inlämnas i original med bilagor i två exemplar i pappersform, alternativt ett exemplar digitalt, till Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet, 831 25 Östersund eller [registrator@miun.se](mailto:registrator@miun.se). Åberopade skrifter, högst 10, skickas in digitalt alternativt inlämnas i två exemplar.

### 1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange vilken anställning/befordran som söks. Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning som styrker nedanstående meriter ska ingå i ansökningsbrevet.



## 2 Curriculum Vitae

CV bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år)
- Docentkompetens
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Handledarskap för doktorander. I redovisningen ska följande anges: antalet doktorander, huruvida den sökande varit huvudhandledare eller biträdande handledare i respektive fall samt om handledningen är pågående eller avslutad. Av redovisningen ska framgå om någon (i förekommande fall hur många) doktorand handledts från antagning till disputation (namn och disputationsår anges) samt i vilken tidsmässig omfattning övriga doktorander handledts.
- Uppdrag/ledamotskap (prefekt, studierektor, etc.)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t.ex. föräldraledighet, militärtjänstgöring, längre sjukperioder

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

## 3 Redovisning av vetenskapliga meriter

Redovisningen bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Beskrivning av egen forskning (ca 2 sidor)

Här bör ingå en redogörelse för den sökandes vetenskapliga aktivitet med beskrivning av forskningsinriktning, forskningens mål, strategier och metoder, gärna med belysning av forskningsresultaten i ett nationellt och/eller internationellt perspektiv. En programförklaring/forskningsplan bör ingå i redogörelsen. Den sökande bör redogöra för sin vetenskapliga profil i relation till forskningsområdet i stort och vilken syn han/hon har på forskning och forskarutbildning. Redogörelsen bör ge möjlighet att bedöma den sökandes självständighet och produktivitet samt forskningens kvalitet.

- Erhållna större externa forskningsanslag
- Vetenskapligt samarbete nationellt och internationellt
- Vetenskapliga uppdrag (opponent, sakkunnig, reviewer etc.)
- Medverkan vid nationella och internationella konferenser etc.
- Forskningspolitiska uppdrag
- Övriga vetenskapliga meriter

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

#### **4 Publikationsförteckning**

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Artiklar som är accepterade för publicering men ännu ej publicerade ska styrkas med intyg från tidskrift/editor. I de fall artiklar är samförfattade ska det egna bidraget tydliggöras. Artiklar som ingår i avhandlingen ska markeras. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan åberopas utöver dessa tio arbeten.

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgranskning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Konferensbidrag
- Populärvetenskap
- Läromedel

#### **5 Redovisning av pedagogiska meriter**

Redovisning av pedagogiska meriter ska följa avsnittet "Mall för pedagogisk meritportfölj", som går att finna i detta dokument.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor

(motsvarande) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

## 6 Redovisning av övriga meriter

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

## Anställning som universitetslektor (inklusive befordran)

Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till anställning som eller befordran till universitetslektor är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. För att sakkunniga och rekryteringsgrupp ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter ska sökande följa dessa anvisningar.

Ansökan till utlyst tjänst går via Mittuniversitetets rekryteringssystem Varbi (vad gäller befordran, se nedan).

Kompletteringar inskickas till handläggare vid Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet. Åberopade skrifter som inte skickas digitalt inlämnas i två exemplar.

Ansökan om befordran: Ansökan med bilagor inlämnas i original (i två exemplar i pappersform), alternativt ett exemplar digitalt, till Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet, 831 25 Östersund eller [registrator@miun.se](mailto:registrator@miun.se). Åberopade skrifter, högst 10, skickas in digitalt alternativt inlämnas i två exemplar.

## **1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning**

Ange vilken anställning som söks, med uppgift om diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning som styrker nedanstående meriter ska ingå i ansökningsbrevet.

## **2 Curriculum Vitae**

CV bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år). Eventuell docentkompetens.
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Handledarskap för doktorander
- Uppdrag/ledamotskap (administrativa uppdrag, exempelvis prefekt, studierektor, etc.)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t.ex. föräldraledighet, militärtjänstgöring, längre sjukperioder

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

## **3 Redovisning av vetenskapliga meriter**

Redovisningen bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Beskrivning av egen forskning (ca 2 sidor)

Här bör ingå en redogörelse för den sökandes vetenskapliga aktivitet med beskrivning av forskningsinriktning, forskningens mål, strategier och metoder. Redogörelsen bör ge möjlighet att bedöma den sökandes självständighet och produktivitet samt forskningens kvalitet.

- Erhållna forskningsanslag
- Vetenskapligt samarbete nationellt och internationellt
- Medverkan vid nationella och internationella konferenser etc.

- Övriga vetenskapliga meriter

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

## **4 Publikationsförteckning**

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Artiklar som är accepterade för publicering men ännu ej publicerade ska styrkas med intyg från tidskrift/editor. I de fall artiklar är samförfattade ska det egna bidraget tydliggöras. Artiklar som ingår i avhandlingen ska markeras. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan åberopas utöver dessa tio arbeten.

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgranskning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Konferensbidrag
- Populärvetenskap
- Läromedel

## **5 Redovisning pedagogiska meriter**

Redovisning av pedagogiska meriter ska följa avsnittet "Mall för pedagogisk meritportfölj", som går att finna i detta dokument. Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor (motsvarande) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

## **6 Redovisning av övriga meriter**

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas erfarenhet av undervisning inom universitet eller högskola,

administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

## Anställning som biträdande universitetslektor

Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till anställning som biträdande lektor är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. För att sakkunniga och rekryteringsgrupp ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter ska sökande följa dessa anvisningar.

Ansökan går via Mittuniversitetets rekryteringssystem Varbi.

Kompletteringar inskickas till handläggare vid Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet. Åberopade skrifter som inte skickas digitalt inlämnas i två exemplar.

### **1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning**

Ange vilken anställning som söks, med uppgift om diarienummer.

Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning som styrker nedanstående meriter ska ingå i ansökningsbrevet.

### **2 Curriculum Vitae**

CV bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år). Eventuell docentkompetens.
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Handledarskap för doktorander

- Uppdrag/ledamotskap (administrativa uppdrag, exempelvis prefekt, studierektor, etc.)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t.ex. föräldraledighet, militärtjänstgöring, längre sjukperioder

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

### **3 Redovisning av vetenskapliga meriter**

Redovisningen bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Beskrivning av egen forskning (ca 2 sidor)

Här bör ingå en redogörelse för den sökandes vetenskapliga aktivitet med beskrivning av forskningsinriktning, forskningens mål, strategier och metoder. Redogörelsen bör ge möjlighet att bedöma den sökandes självständighet och produktivitet samt forskningens kvalitet.

- Erhållna forskningsanslag
- Vetenskapligt samarbete nationellt och internationellt
- Medverkan vid nationella och internationella konferenser etc.
- Övriga vetenskapliga meriter

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

### **4 Publikationsförteckning**

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Artiklar som är accepterade för publicering men ännu ej publicerade ska styrkas med intyg från tidskrift/editor. I de fall artiklar är samförfattade ska det egna bidraget tydliggöras. Artiklar som ingår i avhandlingen ska markeras. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan åberopas utöver dessa tio arbeten.

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgranskning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Konferensbidrag
- Populärvetenskap
- Läromedel

## 5 Redovisning av övriga meriter

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas erfarenhet av undervisning inom universitet eller högskola, administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

## Antagning som docent

Den som önskar att bli antagen som docent ska först rådgöra med ämnesföreträdare eller motsvarande vid Mittuniversitetet. I de fall ämnesföreträdare eller motsvarande ställer sig bakom ansökan ska denne motivera detta skriftligt. Motiveringen ska vara relativt utförlig, och omfatta minst en halv A4-sida. Ämnesföreträdare eller motsvarande bör ange på vilka grunder den sökande anses tillräckligt vetenskapligt och pedagogiskt kompetent för att det ska vara rimligt att denna antas som docent, och ämnesföreträdaren bör också yttra sig beträffande nytta som docenten kan tillföra ämnet. En avrådan från ämnesföreträdaren innebär dock inget hinder för ansökan. Om annan person än ämnesföreträdaren skriver ett rekommendationsbrev ska prefekten motivera varför.

Om den sökande redan är docent i ett ämne och ansöker om att bli det i ytterligare ett ämne ska ämnesföreträdaren explicit argumentera för nytta av att den sökande blir docent i ytterligare ett ämne.



Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till antagning som docent är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. För att sakkunniga ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter ska sökande följa dessa anvisningar.

Ansökan med bilagor gällande antagning som docent inlämnas i original (i två exemplar i pappersform), alternativt ett exemplar digitalt, till Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet, 831 25 Östersund eller [registrator@miun.se](mailto:registrator@miun.se). Åberopade skrifter, högst 10, skickas in digitalt alternativt inlämnas i två exemplar i pappersform/böcker.

Vid sidan av åberopade skrifter bifogas även avhandlingen.

## **1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning**

Ange i vilket ämne ansökan om antagning som docent avser, även uppgift om diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning som styrker nedanstående meriter ska ingå i ansökningsbrevet.

## **2 Curriculum Vitae**

CV bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år)
- Namn på samtliga handledare under avhandlingsarbetet
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Handledarskap för doktorander
- Uppdrag/ledamotskap (prefekt, studierektor, etc.)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t.ex. föräldraledighet, militärtjänstgöring, längre sjukperioder

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

### **3 Redovisning av vetenskapliga meriter**

Redovisningen bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Beskrivning av egen forskning (ca 2 sidor)

Här bör ingå en redogörelse för den sökandes vetenskapliga aktivitet med beskrivning av forskningsinriktning, forskningens mål, strategier och metoder. Redogörelsen bör ge möjlighet att bedöma den sökandes självständighet och produktivitet samt forskningens kvalitet.

- Erhållna forskningsanslag
- Vetenskapligt samarbete nationellt och internationellt
- Medverkan vid nationella och internationella konferenser etc.
- Övriga vetenskapliga meriter

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

### **4 Publikationsförteckning**

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Artiklar som är accepterade för publicering men ännu ej publicerade ska styrkas med intyg från tidskrift/editor. I de fall artiklar är samförfattade ska det egna bidraget tydliggöras. Artiklar som ingår i avhandlingen ska markeras. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan åberopas utöver dessa tio arbeten.

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgrensning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Konferensbidrag
- Populärvetenskap
- Läromedel

## **5 Redovisning av pedagogiska meriter**

Redovisning av pedagogiska meriter ska följa avsnittet "Mall för pedagogisk meritportfölj", som går att finna i detta dokument.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor (motsvarande) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

## **6 Redovisning av övriga meriter**

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

# MALL FÖR PEDAGOGISK MERITPORTFÖLJ VID HUV

I denna del presenteras en mall som sökande till anställningar med pedagogiska arbetsuppgifter ska använda för den pedagogiska meritportföljen. Mallen ska kompletteras med namn på två personer (och telefonnummer), med god kännedom om den sökandes lärargärning, som vid förfrågan kan lämna referenser.

Den pedagogiska meritportföljen bör inte omfatta mer än 6 sidor, exklusive bilagor. Uppgifter ska där så är möjligt styrkas.

## **Den pedagogiska meritportföljen ska organiseras efter följande rubriker:**

### **1. Pedagogisk grundsyn**

Här redogör den sökande för sin pedagogiska grundsyn. Det kan gälla exempelvis uppfattning om lärande, undervisning, lärarrollen, examination, kursvärderingar, etc.

### **2. Förverkligande och resultat av pedagogisk grundsyn**

Här redogör den sökande för arbetet för att omsätta sin pedagogiska grundsyn i praktisk pedagogisk verksamhet. Det kan även redogöras för de omständigheter eller villkor under vilka den sökande har arbetat som lärare. Några "arbetsprover" (exempelvis studiehandledningar, upplägg av undervisningstillfällen, exempel på examinationer) kan läggas med i bilagor. Vidare kan den sökande redogöra för vad arbetet med att omsätta den pedagogiska grundsynen i praktisk verksamhet har lett till för resultat (kursvärderingar kan bifogas).

### **3. Undervisningserfarenhet**

Här redogör man för i vilken omfattning man har undervisat, på vilken typ av kurser, handledning i grundutbildning, kursutveckling, samarbeten, etc. Använd rubrikerna nedan i redogörelsen. Uppgifterna om undervisningserfarenhet bör styrkas med intyg.

#### **3.1 Grundutbildning**

a/ Omfattning av undervisningserfarenhet

Anges i antal år och andel av heltidstjänst. Den som har undervisat mindre än motsvarande två års heltidsanställning som lektor redovisar antal timmar.

b/ Nivå och innehåll

A-, B-, C- och AV-nivå eller motsvarande

c/ Undervisningsformer på campus och distans

Föreläsningar, seminarier, laborationer, PBL, case-metodik, etc.

d/Handledning i grundutbildningen

e/ Examinationsformer

f/ Examinator

g/ Kursansvar/kurssamordning

h/ Undervisningssamarbete

i/ Kursutveckling

j/ Forskningsanknytning i grundutbildningen

#### **3.2 Forskarutbildning**

a/ Omfattning av, och innehåll i, undervisningen

b/Handledning

c/ Kursansvar

d/ Undervisningssamarbete

e/ Kursutveckling

Regler

2022-10-14

Diarienummer: MIUN 2016/269

### 3.3 Undervisningserfarenhet utanför universitet och högskolor

Exempelvis lärarerfarenhet från gymnasieskola eller annan skolform, samt information till och samverkan med det omgivande samhället.

### 3.4 Internationalisering

Exempelvis kursutveckling av och undervisning i internationella kurser, utländsk undervisningserfarenhet.

## 4. Administrativa pedagogiska uppdrag

Studierektor, programansvarig etc.

## 5. Pedagogisk utbildning

Exempelvis högskolepedagogisk utbildning, lärarutbildning.

## 6. Publicering och/eller konferensdeltagande som rör högskolepedagogisk praktik/ämnesdidaktiskt utvecklingsarbete

## 7. Författande av läromedel

## 8. Pedagogiska utmärkelser

## 9. Övrigt

Övriga uppdrag av betydelse för den pedagogiska meriteringen och kompetensen, exempelvis forskningsinformation, pedagogiska mentorsuppdrag, pedagogiska expertuppdrag, deltagande i utredningar, internationella kontakter av pedagogisk art, etc.

## INSTRUKTIONER TILL SAKKUNNIGA

I denna del presenteras instruktioner till sakkunniga. Den består av bedömningskriterier som ska ligga till grund för bedömningen samt information om sakkunnigutlåtandets utformning.

### Anställning som professor (inklusive befordran)

För anställning som, samt befordran till, professor ska bedömningen grunda sig på utlysningstexten samt på följande bedömningskriterier:

#### *Vetenskaplig skicklighet*

- vetenskaplig kvalitet
- originalitet, bredd och djup i teori och metodik
- vetenskaplig självständighet
- förmåga att erhålla forskningsanslag i nationell och/eller internationell konkurrens
- förmåga att planera, initiera, leda och utveckla forskning
- förmåga till inomvetenskaplig samverkan
- skicklighet i handledning på forskarnivå
- kvalitet och omfattning av vetenskaplig publicering i de inom ämnet mest relevanta publiceringskanalerna. Kraven på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnets karaktär och specifika förutsättningar.

Den humanvetenskapliga fakulteten förutsätter att de sakkunniga vid bedömningen av den vetenskapliga skickligheten gör en innehållslig kvalitetsbedömning av de åberopade publikationerna, och att granskningen inte stannar vid en ren kvantitativ utvärdering, såsom t.ex. antal internationella publikationer, citationsindex m.m.

#### *Pedagogisk skicklighet*

- pedagogisk skicklighet inom utbildning på grund-, avancerad och forskarutbildningsnivå

- omfattning och bredd i undervisning
- skicklighet i handledning på grund- och avancerad nivå
- förmåga att planera, initiera, leda och utveckla utbildning och undervisning
- genomförande och utvärdering av egna kurser samt examination av kursdeltagare
- förmåga att forskningsanknyta undervisningen
- författande av läromedel

Vid bedömningen av de sökandes pedagogiska meriter bör hänsyn tas till undervisningserfarenhet (inklusive handledning och examination) vad gäller olika nivåer, undervisningsformer, kursansvar, pedagogiskt ledarskap etc. Vidare bör beaktas den sökandes pedagogiska utbildning, pedagogiskt utvecklingsarbete och forskning om utbildning, läromedelsframställning, utbildningsplanering, utbildningsadministration och eventuella pedagogiska utmärkelser. Den sökandes pedagogiska grundsyn bör också kommenteras.

#### *Övrig skicklighet*

- skicklighet att utveckla och leda administrativ verksamhet och personal
- förmåga att samverka med det omgivande samhället
- eventuell annan skicklighet av betydelse för anställningen

## **Anställning som universitetslektor (inklusive befordran)**

För anställning som, samt befordran till, universitetslektor ska bedömningen grunda sig på utlysningstexten samt på följande bedömningskriterier:

#### *Vetenskaplig skicklighet*

- vetenskaplig kvalitet



- originalitet, bredd och djup i teori och metodik
- förmåga att i konkurrens erhålla forskningsanslag
- förmåga till inomvetenskaplig samverkan
- kvalitet och omfattning av vetenskaplig publicering i de inom ämnet mest relevanta publiceringskanalerna. Kraven på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnets karaktär och specifika förutsättningar.

Den humanvetenskapliga fakulteten förutsätter att de sakkunniga vid bedömningen av den vetenskapliga skickligheten gör en innehållslig kvalitetsbedömning av de åberopade publikationerna, och att granskningen inte stannar vid en ren kvantitativ utvärdering, såsom t.ex. antal internationella publikationer, citationsindex m.m.

#### *Pedagogisk skicklighet*

- pedagogisk skicklighet inom utbildning på grund och avancerad nivå
- omfattning och bredd i undervisning
- förmåga att planera, initiera, leda och utveckla utbildning och undervisning
- genomförande och utvärdering av egna kurser samt examination av kursdeltagare
- förmåga att forskningsanknyta undervisningen
- författande av läromedel

Vid bedömningen av de sökandes pedagogiska meriter bör hänsyn tas till undervisningserfarenhet (inklusive handledning och examination) vad gäller t.ex. olika nivåer, undervisningsformer, kursansvar, pedagogiskt ledarskap etc. Vidare bör beaktas den sökandes pedagogiska utbildning, pedagogiskt utvecklingsarbete och forskning om utbildning, läromedelsframställning, utbildningsplanering, utbildningsadministration och eventuella pedagogiska utmärkelser. Den sökandes pedagogiska grundsyn bör också kommenteras.

Regler

2022-10-14

Diarienummer: MIUN 2016/269

### *Övrig skicklighet*

- förmåga att samverka med det omgivande samhället
- eventuell annan skicklighet av betydelse för anställningen

## Anställning som biträdande universitetslektor

För anställning som biträdande universitetslektor ska bedömningen grunda sig på utlysningstexten samt på följande bedömningskriterier:

### *Vetenskaplig skicklighet*

- vetenskaplig kvalitet
- originalitet, bredd och djup i teori och metodik
- förmåga att i konkurrens erhålla forskningsanslag
- förmåga till inomvetenskaplig samverkan
- kvalitet och omfattning av vetenskaplig publicering i de inom ämnet mest relevanta publiceringskanalerna. Kraven på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnets karaktär och specifika förutsättningar.

Den humanvetenskapliga fakulteten förutsätter att de sakkunniga vid bedömningen av den vetenskapliga skickligheten gör en innehållslig kvalitetsbedömning av de åberopade publikationerna, och att granskningen inte stannar vid en ren kvantitativ utvärdering, såsom t.ex. antal internationella publikationer, citationsindex m.m.

### *Övrig skicklighet*

- undervisningserfarenhet inom universitet eller högskola
- förmåga att samverka med det omgivande samhället
- eventuell annan skicklighet av betydelse för anställningen

## Antagning som docent

För bedömningskriterier vid antagning av docent, se de behörighetskriterier som redovisats tidigare i detta dokument.

Uppmärksamma att för den vetenskapliga skickligheten görs en åtskillnad mellan ämnena folkhälsovetenskap, hälsovetenskap, idrottsvetenskap och omvårdnadsvetenskap å ena sidan och övriga ämnen å andra sidan. För den pedagogiska skickligheten gäller samma bedömningskriterier för samtliga ämnen.

## Sakkunnigutlåtandets utformning

Innan uppdraget accepteras uppmanas de sakkunniga att noga beakta sådan eventuell relation till sökande som kan utgöra jäv.

De sakkunniga uppmanas att beakta gällande bedömningskriterier samt i sitt yttrande följa nedanstående anvisningar.

En relativt kortfattad beskrivning av den/de behöriga sökandes meriter ska göras (2–5 sidor per sökande). Här ska såväl vetenskapliga som pedagogiska meriter tas upp, liksom administrativa meriter, erfarenheter av samverkan med det omgivande samhället och eventuellt andra meriter av relevans för anställningen. Sakkunnigutlåtande för en docentansökan ska omfatta minst 3 sidor.

De sakkunniga ska på grundval av den sökandes sammanvägda meriter, bedöma huruvida den sökande kan fullgöra de uppdrag som normalt ingår i anställningen. En alltför svag vetenskaplig eller pedagogisk meritering kan inte vägas upp av en mycket god meritering inom det andra området. Bristande vetenskaplig kompetens kan således inte kompenseras av större pedagogisk kompetens eller vice versa.

Sakkunnigutlåtandena ska vara tillräckligt utförliga för att anställningsrådet och fakultetsnämnden ska kunna följa vägen fram till den sakkunniges beslut.-Värderingen ska resultera i en bedömning av behörigheten. Vid docentärenden ska den sakkunnige med motivering klart rekommendera antingen "antagning som docent" eller "avslag på ansökan". En rekommendation ska vara entydig och reservationslös. Vid befodringsärenden ska de sakkunniga motivera och klart ta ställning till

om den sökande uppfyller kraven för befordran. Om det endast finns en sökande till en anställning ska de sakkunniga motivera och klart ta ställning till om den sökande uppfyller kraven för att anställas eller ej.

Om det finns flera behöriga sökande till en anställning ska en rangordning upprättas. Rangordning av sökande till utlysta anställningar äger rum på *gruppnivå*. Det är det av de sakkunniga *bedömda meritmässiga avståndet* mellan de sökande som ska ligga till grund för gruppindelningen. Om flera av de mest meriterande sökande till en anställning bedöms som relativt likvärdiga kan alltså tätgruppen bli stor. Om det istället bedöms vara betydande meritmässiga skillnader mellan de sökande kan grupperna bli många och små. Grupper kan bestå av en sökande. Om det exempelvis är sex sökande kan rangordningen resultera i en tätgrupp bestående av fyra sökande och en andragrupp bestående av två sökande. Ett extremfall åt andra hållet kan vara att rangordningen resulterar i sex grupper med en sökande i varje grupp.

Rangordningen mellan grupper ska klart motiveras och i förekommande fall baseras på de i utlysningen angivna bedömningsgrunderna samt de angivna bedömningskriterierna.

Beskrivningen av den/de sökande kan de sakkunniga skriva gemensamt. Den slutliga värderingen och eventuella rangordningen ska däremot göras individuellt av respektive sakkunnig. Sakkunnigutlåtandet ska resultera i ett entydigt och reservationslöst ställningstagande.

Skulle ansökningshandlingarna på någon punkt sakna dokumentation och en slutbedömning därmed omöjliggöras, ska detta klart anges i yttrandet. Den dokumentation som saknas ska dessutom specificeras.

Sakkunnigutlåtandet ska vara undertecknat och skickas till handläggare vid Fakultetskansliet vid Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet, alternativt laddas upp i Varbi.

## **BEREDNING AV ANSTÄLLNINGSSÄRENDEN**

I denna del presenteras hur anställningsärenden inom anställningsrådets ansvarsområde bereds. Inramad text består av Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer. Resterande text är hämtad från Mittuniversitetets anställningsordning (Dnr: MIUN 2020/2642).

Beredning av ärenden som rör rekrytering av professorer, universitetslektorer och biträdande lektorer samt befordran till professor och universitetslektor samt antagning av docent ingår i fakultetsnämndens ansvarsområde.

Fakultetsnämnden tillsätter anställningsråd eller beredningsgrupper för beredningsarbetet.

Vid rekrytering av professor ska fakultetsnämnden utse en rekryteringsgrupp.

### **Sakkunniga**

Fakultetsnämnden ska hämta in yttranden från två eller flera personer som är särskilt förtrogna med anställningens ämnesområde vid anställning av professor (inbegripet adjungerad professor och gästprofessor i de fall prövning inte tidigare är gjord) och befordran till professor och två personer när det gäller anställning som universitetslektor, biträdande lektor, befordran till universitetslektor samt antagning av docent. Vid utseende av sakkunniga ska man försäkra sig om att det inom sakkunniggruppen finns kompetens att bedöma den pedagogiska skickligheten. Sakkunniga ska hämtas utanför universitetet.

Både män och kvinnor ska vara representerade bland de sakkunniga om inte synnerliga skäl föreligger.

Om det uppenbarligen är obehövt behöver ingen sakkunniggranskning genomföras.

Regler

2022-10-14

Diarienummer: MIUN 2016/269

För mer information om beredning av anställningsärenden se separata handläggningsordningar.

## Beslut om anställning

Lärare anställs genom beslut av rektor. Anställningsbeslut avseende universitetslektorer, biträdande lektorer, gästlektorer och universitetsadjunkter är delegerade till dekan.

## Överklagande

När ett beslut om anställning lämnas till de sökande ska information om hur man kan överklaga beslutet följa med.

## Ytterligare information

För ytterligare information om anställningsärenden, kontakta HR-avdelningen eller berörd handläggare på respektive fakultetskansli.

## **Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer**

### **Professor (anställning respektive befordran)**

När ansökan inkommit till fakultetsnämnden överlämnas ärendet till anställningsrådet. En inskickad ansökan kan inte kompletteras under handläggningsprocessens gång, utom när det direkt efterfrågas av anställningsrådet eller av sakkunniga. Anställningsrådet beslutar om ansökan om befordran till professor ska prövas eller ej. Om det råder tvekan om huruvida ansökan ska prövas kommer rådet att besluta att inte skicka ansökan vidare för prövning. Om anställningsrådet bedömer att ärendet ska prövas, ombeds ämnesföreträdare eller motsvarande i ämnet att inkomma med förslag på sakkunniga. Vid anställningsärenden gällande professor görs normalt ingen bedömning om ansökan ska prövas innan

ämnesföreträdare eller motsvarande i ämnet ombeds att inkomma med förslag på sakkunniga. Den som föreslås som sakkunnig ska vara professor vid annat lärosäte, svenskt eller utländskt, och ha god kännedom om aktuella krav på professorskompetens. Sakkunniga (två eller flera) utses av anställningsrådet.

När utlåtandena från de sakkunniga har inkommit gör anställningsrådet sin bedömning av ärendet. Efter det att intervjuer och provföreläsningar är genomförda ger rådet ett förslag till beslut om anställning som, respektive befordran till, professor med en kort motivering. För att föreslå att den sökande ska anställas som, respektive befordras till, professor kräver anställningsrådet att de sakkunnigas ställningstaganden är positiva och entydiga. Ärendet lämnas därefter till rektor för beslut.

## Universitetslektor och biträdande universitetslektor (anställning respektive befordran)

När ansökan inkommit till fakultetsnämnden överlämnas ärendet till anställningsrådet. En inskickad ansökan kan inte kompletteras under handlägningsprocessens gång, utom när det direkt efterfrågas av anställningsrådet. Vid anställningsärenden som universitetslektor och biträdande universitetslektor görs normalt ingen bedömning om ansökan ska prövas, utan ämnesföreträdare eller motsvarande i ämnet ombeds att inkomma med förslag på sakkunniga. Den som föreslås som sakkunnig ska vara docent eller professor vid annat lärosäte, svenskt eller utländskt, och ha god kännedom om aktuella krav på den kompetens som erfordras för en anställning som universitetslektor.

Sakkunniga (två stycken) utses av anställningsrådet. I normalfallet sakkunniggranskas inte ansökningar gällande befordran till universitetslektor.

När utlåtandena från de sakkunniga har inkommit gör anställningsrådet sin bedömning av ärendet. Efter det att intervjuer och provföreläsningar är genomförda ger rådet ett förslag till beslut om anställning som respektive befordran till universitetslektor med en kort motivering. För att föreslå att

den sökande ska anställas som respektive befordras till universitetslektor kräver anställningsrådet att de sakkunnigas ställningstaganden är positiva och entydiga. Ärendet lämnas därefter till dekan för beslut.

## Antagning som docent

När ansökan inkommit till fakultetsnämnden överlämnas ärendet till anställningsrådet. En inskickad ansökan kan inte kompletteras under handlägningsprocessens gång, utom när det direkt efterfrågas av anställningsrådet. Anställningsrådet beslutar om docentansökan ska prövas eller ej. Om det råder tvekan om huruvida ansökan ska prövas kommer rådet att besluta att inte skicka ansökan vidare för prövning. Om anställningsrådet bedömer att ärendet ska prövas, ombeds ämnesföreträdare eller motsvarande i ämnet att inkomma med förslag på sakkunniga. Den som föreslås som sakkunnig ska vara professor vid annat lärosäte, svenskt eller utländskt, och ha god kännedom om aktuella krav på docentkompetens. Sakkunniga (två stycken) utses av anställningsrådet. Efter det att utlåtandena från de sakkunniga har inkommit gör anställningsrådet sin bedömning av ärendet. Rådet ger ett förslag till beslut om antagning som docent med en kort motivering. Om det råder tvekan om sökandens kompetens kommer rådet att föreslå avslag. Det innebär att anställningsrådet, för att föreslå att den sökande ska antas som docent, kräver att de sakkunnigas ställningstaganden är eniga och entydiga. Ärendet lämnas därefter till fakultetsnämnden för beslut. Beslutet offentliggörs då ett justerat mötesprotokoll föreligger.

Antagen docent ges möjlighet att genomföra en docentföreläsning vid en årligen återkommande docenthögtid anordnad av anställningsrådet.